

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**- KONTROLA TRZEŻWOŚCI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy że:

**I. Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parowozownia Wolsztyn Instytucja Kultury Województwa Wielkopolskiego, ul. Fabryczna 1, 64-200 Wolsztyn, adres e-mail: [info@parowozowniawolsztyn.pl](mailto:info@parowozowniawolsztyn.pl)

**II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez adres e-mail: [kontakt@rodolleszno.com.pl](mailto:kontakt@rodolleszno.com.pl)

**III. Cel i podstawa prawna kontroli trzeźwości**

1. Celem kontroli trzeźwości wprowadzonej na podstawie przepisów kodeksu pracy jest zapewnienie ochrony życia i zdrowia pracowników, a także innych osób (np. osób przebywających na terenie zakładu pracy, odbiorców usług, klientów, kontrahentów etc.), a także w celu ochrony mienia.
2. Kontrolę trzeźwości przeprowadza:
  - 1) Osoba upoważniona przez pracodawcę albo,
  - 2) Organ powołany do ochrony porządku publicznego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, w związku z kontrolą trzeźwości i w celu określonym w § 2 ust. 1, jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy.

**IV. Kategorie danych osobowych**

1. Pracodawca, w ramach kontroli trzeźwości przetwarza dane osobowe pracowników poddanych kontroli trzeźwości, a także dane pracownika przeprowadzającego takie badanie.
2. Dane osobowe pracownika poddanego kontroli trzeźwości obejmują zwykłe dane osobowe, a także dane osobowe szczególnych kategorii, w tym:
  - 1) Imię (imiona) i nazwisko pracownika
  - 2) Numer PESEL albo serię i numer dokumentu tożsamości pracownika, w przypadku gdy nie posiada on numeru PESEL,
  - 3) data urodzenia pracownika,
  - 4) płeć, wzrost, masy ciała,
  - 5) informacje o chorobach, na jakie pracownik choruje,
  - 6) podpisu pracownika,
  - 7) dane dotyczące badania, w tym: datę, godzinę i minutę oraz miejsce przeprowadzenia badania a także jego wynik,
  - 8) informacje o objawach lub okolicznościach uzasadniających przeprowadzenie badania oraz dacie i godzinie ich stwierdzenia;
  - 9) inne informacje niezbędne do oceny wiarygodności i poprawności badania,
  - 10) w przypadku odstąpienia od pobrania próbek krwi – informacji o przyczynie odstąpienia.
3. Pracodawca przetwarza dane osobowe osoby wykonującej badanie trzeźwości, tj. jej imię i nazwisko oraz podpis.

4. Pracodawca przetwarza dane osobowe osoby, w obecności której przeprowadzono badanie trzeźwości, tj. imię i nazwisko oraz podpis osoby, w obecności której przeprowadzono badanie.

#### **V. Czas przechowywania danych osobowych**

1. Pracodawca ogranicza przechowywanie danych osobowych związanych z kontrolą trzeźwości do następujących kategorii danych: imię, nazwisko pracownika, data, godzina i minuta badania oraz wynik badania.
2. Pracodawca przechowuje dane osobowe związane z przeprowadzonym badaniem trzeźwości pracownika odpowiednio przez okres:
  - 1) Nie dłuższy niż rok od momentu przeprowadzenia badania, jeżeli przechowywanie tych informacji jest niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników, a także innych osób (np. osób przebywających na terenie zakładu pracy, odbiorców usług, klientów, kontrahentów etc.), a także w celu ochrony mienia,
  - 2) Do momentu uznania kary za niebyłą, jeżeli pracodawca zastosował wobec pracownika karę upomnienia, nagany lub kary pieniężnej w przypadku wyniku badania wskazującego na stan po użyciu alkoholu lub stan nietrzeźwości
  - 3) Do momentu prawomocnego zakończenia postępowania, jeżeli dane osobowe związane z kontrolą trzeźwości mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy, którego stroną jest pracodawca,
  - 4) Do momentu prawomocnego zakończenia postępowania, związanego z wynikiem badania trzeźwości pracownika, jeżeli pracodawca powziął wiedzę o wytoczeniu powództwa lub wszczęciu postępowania.
3. Pracodawca usuwa dane osobowe pracownika, związane z kontrolą trzeźwości, po upływie wyżej wskazanych okresów. W tym celu pracodawca wyznacza osobę kontrolującą retencji wyżej wymienionych danych osobowych.